

תאריך: א' בחשוון, חתשפ"ג
 26 באוקטובר, 2022
 סימוכין: 38361022

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 115 מיום 26.10.22

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 ענת ענבר גמליאל, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, מחלקה משפטית תחום מסחרי
מרכזת הוועדה: גב' סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט חבקות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
 49588-7
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי
 שירות משפטי

ענת ענבר גמליאל
 סגנית מהנדס העיר למונהל
 מנהל הוועדה
 עיריית תל אביב-יפו
 ענת ענבר גמליאל
 יו"ר הוועדה

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה

חברי הוועדה
 גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים ומלכח

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/10/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 15 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3305 מ: 21/09/22

העסקת נש"מ במדור קרטוגרפיה לצורך קליטת שכבות מיפוי ברצף העירוני

הנדסה:

תאור העבודה: קליטת שכבות המיפוי המתקבלות במסגרת פעולות התכנון, הביצוע והאכיפה ושתילתן ברצף שכבות המידע המוזרמות במערכת ה-GIS העירוני שהינה התשתית התכנונית של העיר.

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים : | 60 | סיבת הצורך במתכנן חוץ : | העדר כח אדם מתאים ומפוי |
| סעיף תקציבי 1: | 01-732420-751-6 | העסקת מודד עבודה בקב | |

| | | | |
|------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ | הנמקה לבחירה |
| ודים טרכטנברג | דיגיטציה ועריכת מפות | כן | ראה הערות לפניה |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת | | (לא כולל מע"מ) | |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 20.00 % |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת | אומדן שעות לחודש | 1,800 |
| רמה (השכלה) | אקדמאי בכיר | אומדן שעות כללי | |
| סכום לשעה | 240.70 ש"ח | | |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | 15.00 % | אומדן סה"כ שכר | 282,000 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מועמדים ע"ב 100% איכות, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב פרוטוקול פטור ממכרז מתאריך 1.8.2022, פרוטוקול פתיחת ההצעות, הפנייה וטב' שקלול. מבקשים לאשר התקשרות עם המומלץ. ודים הינו פנסיונר בעל ידע וניסיון שלמעלה מ-11 שנים בקליטת שכבות מיפוי ומדידה. מומחה בשפת תוכנה LISP, ומאוד מרוצים מעבודתו. מצ"ב אישור סמנכ"ל מש"א. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מיום הועדה.

הערות לשיטת השכר : שריון 52-22-1793

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ודים טרכטנברג

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

מאת: אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
נשלח: יום רביעי 28 ספטמבר 2022 07:38
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
עותק: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
נושא: המשך העסקת ודים טכטנברג RE:

מאשר העסקתו



אבי פרץ
סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
חטיבת משאבי אנוש ומינהל

03-7244970

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגזרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

From: <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
Sent: Wednesday, September 21, 2022 11:34 AM
To: <peretz_avi@mail.tel-aviv.gov.il> אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
Cc: <ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Subject: המשך העסקת ודים טכטנברג

אבי שלום,

ודים הינו פנסיונר שהועסק בעירייה עד לתאריך 31.7.2018, בעל ידע וניסיון שלמעלה מ-11 שנים בקליטת שכבות מיפוי ומדידה. מומחה בשפת תוכנה LISP.
ודים מועסק כנש"מ ותוקף החוזה יפוג ב 10.10.2022
מבקשים את אישורך להמשך העסקתו כנש"מ.

חג שמח ושנה טובה,

בתודה ובברכה,

ענת ענבר גמליאל
סגנית מהנדס העיר למינהל

| אמת המידה | ניקוד מקסימלי | הערות/הבהרות |
|--|---------------|--|
| ניסיון של 10 שנים לפחות באוטוקאד בתחום המיפוי והמדידות ההנדסיות. | 10 נק' | 10 |
| ניסיון של 5 שנים בכתיבת LISP בסביבת אוטוקאד | 30 נק' | 30 |
| היכרות עם נוהל מבא"ת | 10 נק' | 10 |
| הי כרות עם מפרט 827 | 10 נק' | 10 |
| היכרות עם מפרט המיפוי הלאומי של מפ"י | 10 נק' | 10 |
| ראיון קליטה | 30 נק' | 28 בתאריך 21.09.22 קיימנו ראיון עם ודים טרכטנברג, שבו ודים הציג את היכולות שלו בתחומים הנ"ל, לוודים יש עשרות שנות ניסיון בתחום, ודים עבד במדור קרטוגרפיה (מיפוי הנדסי) תקופה ארוכה, מכיר את התהליכים, ודים עם נכונות גבוהה לעבוד במחלקה ועם הרבה רצון לשרת את העירייה |
| סה"כ | 100 | 98 |

החלטה מס' 2 - נש"מ לנושא קליטת נתוני מיפוי למאגרי מיפוי עירוניים 1
1. פרטי היחידה

| שם התעביה/מנהל | שם מאגרי | שם התחנה/חברה |
|----------------|------------|-----------------------|
| הנדסה | תכנון העיר | מיפוי ומידע גיאומרחבי |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| שם התקשרות | |
|--|----------------------------|
| נש"מ לנושא קליטת נתוני מיפוי למאגרי מיפוי עירוניים | |
| תיאור (מחיר/החומר/שירות) | |
| עריכת קליטה ועדכון מפות מדידה, לצד המיכה ושיפור פיתוחים ייחודיים של Lisp (פיתוח אפליקציות בסביבת CAD) לשיפור ויעול התהליכים בהטמעת המדידה במאגרי המיפוי העירוניים העירוניים. | |
| תקופת התחייבות | היקף מסמל מיוחד |
| 60 חודשים | 330 אש"ח כולל מע"מ לכל שנה |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

| פרמטר |
|--|
| התקשרות קלה ומחייבת מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים יש לפטור ולממן |
| בשוק העבודה יש לא מעט אנשי מקצוע בתחום המיפוי, הטמעת נתונים גיאוגרפיים, אך יש קושי בהעסקת עובדים עם ידע בשכבות מיפוי גיאוגרפיות לצד יכולות של פתיחת Lisp שדורש הבנה בעולם המחשוב והתוכנה, במחלקה יש לא מעט LISP ונדרש העסקת כ"א מיומן וייחודי ואין אותו במאגר היועצים של העירייה |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מחלקת מיפוי ומידע גיאומרחבי באגף תכנון עיר, לפיהם מדובר בהתקשרות עם נותן שירותים בנושא קליטת נתוני מיפוי למאגרי מיפוי עירוניים, הכוללים, בין היתר, עריכה, קליטה ועדכון מפות מדידה, וכן המיכה ושיפור פיתוחים ייחודיים של lisp (פיתוח אפליקציות בסביבת CAD) לצורך שיפור ויעול התהליכים בהטמעת המדידה במאגרי המיפוי העירוניים.

כן בחנתי את הסברי המחלקה, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום שכבות מיפוי גיאוגרפיות, לצד יכולות ומיומנות בכתיבת lisp, וכן הבנה והיכרות עם עולם המחשוב והתוכנה.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אומן מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, ומאחר שייתכן, כי במסגרת מתן השירותים נותן השירותים ייחשף למידע עירוני המצוי במאגרי המיפוי העירוניים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אומן מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספצימי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8)3 לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעוזי, עו"ד

5. תנאי סף

תואר ראשון בהנדסה / גיאוגרפיה / אדריכלות

6. אמות מידה לבחירת החלעה הזוכה 100% איכות

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה - כמפורט בחוברת תעריפים ונתלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור של 15%. בנוסף תגבה העירייה 20% בגין ניכוי שירותי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצו במתקני העירייה.

לחלן אמות המידה:

| נושא | ניקוד | הערות |
|--|-------|-------|
| ניסיון של 10 שנים לפחות באוטוקאד בתחום המיפוי והמידות ההנדסיות | 10% | |
| ניסיון של 5 שנים בכתיבת LISP בסביבת אוטוקאד | 30% | |
| היכרות עם נוהל מבא"ת | 10% | |
| הכירות עם מפרט 827 | 10% | |
| הכירות מפרט המיפוי חלואמי של מפ"י | 10% | |
| ראיון קליטה (עד 30 נקודות) | 30% | |
| סה"כ | 100% | |

דיון

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית תדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד המנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות הדעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי קליטת נתוני מיפוי למאגרי מיפוי עירוניים, ולאור יחסי האמן המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור למיפוי גיאוגרפי לצד יכולות של כתיבת Lisp עם הבנה בעולם המחשוב, בנוסף הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בביקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ייתן השירות ותואם מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלו, לפיהן תקבע החלטה הנוכח ואישר אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

מג. 49588

עו"ד פונטי שמואלי מעודי
שירות משפטי

תאריך

ניב יהושע
מנהל אגף החשבונות

ניב יהושע
ס. מנהל אגף החשבונות

תאריך

אדריכל אודי כרמלי,
מהנדס העיר

תאריך

קורות – חיים

פרטים אישיים:

שם: טרכטנברג ודים

כתובת: רח' בן חור 4 דירה 3 פתח תקוה, 4906310

אימייל: vadsha@yahoo.com

טל. 054-5713960 נייד, 03-6135287.

תעריך ומקום לידה: 26.07.51, בריה"מ

מצב משפחתי: נשוי+2

תעריך עלייה: 11.07.91

שפות: עברית, אנגלית, רוסית, אוקראינית.

השכלה:

1968-1973: אוניברסיטה ממלכתית להנדסת מכונות כימיות, מוסקבה.

פקולטה - הנדסת מכניקה לתהליכים כימיים.

מקצוע ראשי-מהנדס מכונות לצידוד כימי.

1987-1988: אוניברסיטה למחקר ופיתוח פטנטים.

פקולטה - מתודולוגיה יצירות טכניות, קייב.

1989-1991: אוניברסיטה למחקר ופיתוח פטנטים.

פקולטה למחקר פטנטים, קייב.

קורסים:

2000: קורס ניהול תיקי השקעות, 130 שעות, שיא רם – שוקי הון בע"מ, רמת גן.

2000: קורס הסבה ל - WINDOWS 95 + AUTOCAD – 2000, 60 שעות, במרכז הדרכה סיון.

1998-1999: קורס עידכון לגרסה 14 – AUTOCAD, 100 שעות, במכללה ללימודי אוטוקד.

1997-1998: קורס תכנות AUTOCAD – AUTOLISP, 100 שעות, במכללה ללימודי אוטוקד.

1996: קורס SOLID – AUTOLISP, 100 שעות, במכללה ללימודי אוטוקד.

1992-1993: קורס עידכונים טכנולוגיים למהנדסי מכונות בחברת ברן. בקורס כ - 2000 שעות

אמנון
(011) 21/9/2022
ק

לימוד בו נלמדו הנושאים הבאים : פרקי מכונות, שרטוט ממוחשב (תוכנת 12 - AUTOCAD), תהליכי כימיה, רשת צינורות, ניהול פרויקטים, תקינה, הבטחת איכות וכו'.
1979, 1989 : קורסים והשתלמויות שונות בנושאי קונסטרוקציות, תכנון וחישוב ציוד ומכונות כימיות (דזרז'ינסק, מוסקבה).

ניסיון מקצועי:

26 שנות ניסיון כמפעיל תוכנת AUTOCAD בתחום הקרטוגרפיה הממוחשבת.
17 שנות ניסיון כמהנדס מכונות, מהנדס בכיר ומנהל צוות הנדסה במפעלים של תעשיית הכימיה. עשיתי פרויקטים, תכנונים וחישובים שונים בתחום מכונות וציוד לתהליכים כימיים ורשתות צינורות.

פרסומים ופטנטים: 7 פטנטים.

מקומות עבודה:

2018-2022 : עצמאי, עיריית ת"א, קרטוגרף תוכנת AUTOCAD.
1994-2018 : עיריית ת"א, קרטוגרף תוכנת AUTOCAD.
1993-1992 : ביטמן הנדסה בע"מ, באר-שבע, מהנדס מכונות 12 - AUTOCAD.
1977-1991 : מפעל כימי, קייב, מהנדס קונסטרוקטור בכיר, מנהל צוות הנדסי.
1976-1977 : משרד להנדסת טכניקה רפואית, קייב, מהנדס קונסטרוקטור.
1973-1976 : מפעל כימי "קפרולקטם", דזרז'ינסק, מהנדס קונסטרוקטור.



מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה

תעודת רישום

בפנקס המהנדסים והאדריכלים

וזאת לעדות כי

מ(ר)ת טרבטנברג נלימ ת.ז. 30885127

נרשם(ה) בפנקס המהנדסים והאדריכלים

(בתדורים) להנדסת מכונות

%

בחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958

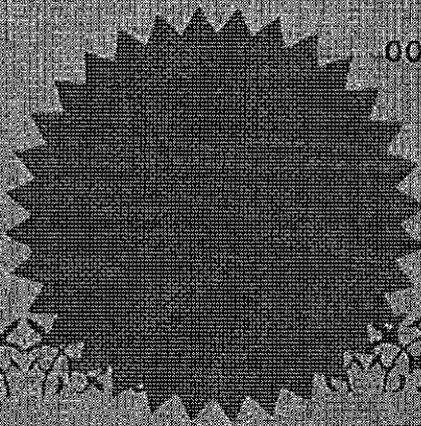
תחת בכתובת י"ח

ביום 29/07/91 בשעה התשע"א ליום אב לחודש י"ח

מס' תעודת 00060991

ד"ר אברהם צוריאנו

רשם המהנדסים והאדריכלים
משרד העבודה והרווחה





היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|--|------------------------------------|
| הנושא: קול קורא לנשמ לקליטת נתוני מיפוי | |
| תאריך פתיחת המעטפות: | המועד האחרון להגשת הצעות: 18/09/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| | |
|-------------------|-----------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
| חשב | יעל בן שבת/ סיגל משיח |
| מרכז התקשרויות | סיגל בן מאיר |
| משתתפים נוספים | |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות (פרט מגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | כן | לא | |
| 1 | דניאל נקי | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | ורד קוסטנבאום | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | ודים טרכטנברג | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | חסינ נסראלדין | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | | | | |

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:


 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

 חתימות

נטלי שטוי - מרכזת מזכירות

מאת: קאסם סלאלחה - מנהל יחידת מיפוי ומידע גיאוגרפי
נשלח: יום שלישי 06 ספטמבר 2022 09:44
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
עותק: מירב כהן-עמית - מנהלת יחידת מיפוי הנדסי
נושא: קול קורא לנשמ לקליטת נתוני מיפוי RE:

שלום
ההצעה נשלחה ל
דניאל נקי
naking1@walla.com
ורד קוסטנבאום
; vered.kes@gmail.com;
ודים טרכטנברג
vadim_t@tel-aviv.gov.il
חסין נסראלדין
; n.hsen13@gmail.com



קאסם סלאלחה
מנהל יחידת מיפוי ומידע גיאוגרפי
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247200

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

From: קאסם סלאלחה - מנהל יחידת מיפוי ומידע גיאוגרפי <slalha_q@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, September 6, 2022 9:43 AM
Cc: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; קאסם סלאלחה - מנהל יחידת מיפוי ומידע גיאוגרפי <slalha_q@mail.tel-aviv.gov.il>;
<sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; מירב כהן-עמית - מנהלת יחידת מיפוי הנדסי <cohen_me@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: קול קורא לנשמ לקליטת נתוני מיפוי

שלום
מבקש לקבל הצעות לנש"ם לקליטת נתוני מיפוי
ההצעות ישלחו באמצעות דוא"ל אך ורק לכתובת הנ"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **18.09.2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל סלאלחה קאסם slalha_q@tel-aviv.gov.il
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **14.09.2022** בשעה **13:00**.
בנוסף יש למלא טופס ניגוד עניינים (מצורף טופס)

**בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ
בנושא קליטת נתוני מיפוי למאגרי
מיפוי עירוניים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות ל הצעות להעסקת נשי"מ בנושא קליטת נתוני מיפוי למאגרי מיפוי עירוניים עבור מחלקת מיפוי ומידע גיאומרחבי. ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. כותרת המייל הראשון: "נושא הפנייה - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר) ע"פ פרק ג' אמות מידה, כותרת המייל השני: "נושא הפנייה - הצעת מחיר" נספח ג'-טופס הצעת מחיר.
 4. ההצעות ישלחו באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
 5. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 6. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **2022.05.15** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 7. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
- לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל סלאלחה קאסם slalha_q@tel-aviv.gov.il
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 2022.12.09 614 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביןזמנית או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - הוכחה באמות המידה.
- 5.4. נספח ד' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה : 100% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה 100% איכות:

רכיב ההתחשבנות על בסיס שעות עבודה – כמפורט בחוברת התעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובכל זאת על בסיס הנחה בשיעור של 15%.

להלן אמות המידה:

| אמת המידה | ניקוד מקסימלי | הערות/הבהרות |
|---|---------------|--------------|
| ניסיון של 10 שנים לפחות באוטוקאד בתחום המיפוי והמידות ההנדסיות. | 10 נק' | |
| ניסיון של 5 שנים בכתיבת LISP בסביבת אוטוקאד | 30 נק' | |
| היכרות עם נוהל מבאי"ת | 10 נק' | |
| היכרות עם מפרט 827 | 10 נק' | |
| היכרות עם מפרט המיפוי הלאומי של מפי"י | 10 נק' | |
| ראיון קליטה | 30 נק' | |
| סה"כ | 100 | |

1.2. ניקוד מחיר ההצעה

הניקוד יהיה בתאם לטבלת אמות המידה, הזוכה בעל הציון הגבוהה ביותר יזכה במכרז

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה. על תעריף זה תינתן הנחה של 15%

הערה: מהתעריף הנ"ל תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

2. מסמכים לניקוד איכות ההצעה

- 2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
- 2.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך |
|------|--|
| | נספח אי – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות |
| | נספח בי – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי |
| | נספח ג' מסמכים להוכחת אמות המידה הקבועים בפרק ג' |
| | נספח די- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים |
| | אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 |

פרק ג' – תיאור העבודה המבוקשת

תכולת עבודת הייעוץ:

1. עריכה, קליטה ועדכון מפות מדידה, לצד תמיכה ושיפור פיתוחים ייחודיות של LISP

(פיתוח אפליקציות בסביבת CAD)

2. פיתוח אפליקציות בסביבת CAD לשיפור וייעול התהליכים בהטמעת המדידה במאגרי המיפוי העירוניים

הערות:

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 1800 שעות בסה"כ.
- התקשרות לתקופה של 60 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את היקף העבודה, (אפילו ב-100%) הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום העסקת נש"מ בנושא מיפוי בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/למצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | | | |
|--|----------------|--|-------------------|
| | | | שם המציע |
| | | | כתובת למשלוח זואר |
| | טלפון | | טל' נייד |
| | כתובת מייל | | פקס |
| | מס' עוסק מורשה | | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

 שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – הוכחת אמות המידה.

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ מקצועי כנדרש בתיאור התפקיד, כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג'
לקבלת הצעות:

תאריך: _____

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3304 מ: 18/09/22

יעוץ מהנדס שימור לפרויקטים שונים

הנושא:

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים : | 36 | סיבת הצורך במתכנן חזק : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073223-100-8 | יעוץ מקצועי | |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ | הנמקה לבחירה |
|-----------------------------------|--------------|-------|-----------------|
| גי איי סי יעוץ לתעשייה- שושני חגי | הנדסה אזרחית | כן | ראה הערות לפניה |
| ברוך ירמולינסקי מהנדי | הנדסה אזרחית | | |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת | אזמדה שעות לחודש | 600 |
| רמה (השכלה) | רמות שונות (ממוצע) | אזמדה שעות כללי | |
| סכום לשעה | 225.00 ש"ח | | |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | 17.00 % | אזמדה סה"כ שכר | 112,000 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-4 משרדים מתוך המאגר ע"ב 100% מחיר בכוונה להתקשר עם מועמד אחד (התחרות על % ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%), קיבלנו 2 הצעות מחיר, גיי איי סי הנחה בסך 17% וברוך ירמולינסקי הנחה בסך 15% מצי"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר המשרד שנתן את ההנחה הגדולה ביותר.

הערות לשיטת השכר : התקציב הינו לשנה משלש שנות ההתקשרות, יתרת התקציב תעבור משנה לשנה הבאה אחריה. שריון 52-22-1749

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גי איי סי יעוץ לתעשייה- שושני חגי

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל הנדסה | שם האגף תכנון העיר | שם המחלקה/יחידה |
|----------------------|--------------------|-----------------|
| | | |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות | |
|---|----------------------|
| יעוץ מהנדס שימור בפרויקטים שונים | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| יעוץ מהנדס שימור לפרויקטים שונים לפי דרישה. | |
| יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ. ייעוץ וליווי הנדסי בכל הנוגע לשימור וחיידוש מבנים בעלי חשיבות היסטורית, תרבותית ואדריכלית. פעולת השימור כוללת מכלול פעולות שמטרתן להבטיח המשך קיום תקין ושלם של המבנים או האתרים כפי שהיו בעבר ובהתאמות הנדרשות לפי המדיניות ותכניות העירייה. | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 36 | 336,000 לא כולל מע"מ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

| מהי ייחודיות נותן השירותים כגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
|--|
| <p>יעוץ הנדסי בכל הנוגע לפרקטיקה של השימור, הכוללת: הגנה (על ידי גידור או קירוי), תחזוקה, ייצוב, שימור הקיים, שיחזור ושיקום, בנייה חדשה (רה-קונסטרוקציה על סמך תיעוד), העתקה של מבנה למקום אחר, פרוק והרכבה מחדש, שיכפול ויצירת העתק מדויק, שימור חזית או פרטים.. וכו'. לכל אלו נדרשת היכרות וניסיון בעבודה עם מדיניות, העירייה, היכרות וניסיון עם תכניות סטוטוריות של החלות בעיר, בסוגיות של מבנים לשימור, רשימת השימור בעירייה וסוגיות הנדסיות ההולמות לדרישות ונהלים של העירייה.</p> <p>נדרשת היכרות וניסיון עם ממשקי העבודה שהיו ליועץ במסגרת ההתקשרות עם גורמים עירוניים, כגון: אגף תכנון - צוות תכנון וצוות שימור. תיאום הנדסי, מבני ציבור, אדריכל העיר, אגף תשתיות, היחידה האסטרטגית, המחלקה המשפטית ועוד</p> <p>ועם גורמים מחוץ לעירייה - המועצה למורשת שימור אתרים, יזמים פרטיים, בעלי נכסים פרטיים, גורמים משפטיים חיצוניים, ועוד.</p> |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון עיר במינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום שימור מבנים, הכוללים, בין היתר, ייעוץ וליווי הנדסי בכל הנוגע לשימור וחיידוש מבנים בעלי חשיבות היסטורית, תרבותית ואדריכלית, וביצוע מכלול פעולות לצורך הבטחת המשך קיום תקין ושלם של המבנים או האתרים כפי שהיו בעבר ובהתאמות הנדרשות לפי מדיניות העירייה והתכניות הרלוונטיות.

בנוסף, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום שימור מבנים הנדסי, ובפרט בכל הנוגע לתחומי הגנה, תחזוקה, ייצוב, שימור הקיים, שיחזור ושיקום, בנייה חדשה (רה-קונסטרוקציה על סמך תיעוד), העתקה של מבנה למקום אחר, פרוק והרכבה מחדש, שיכפול ויצירת העתק מדויק, שימור חזית או פרטים ונושאים נוספים הנוגעים לפרקטיקה של השימור, באופן המצריך היכרות וניסיון עם תכניות סטוטוריות של החלות בעיר בסוגיות של מבנים לשימור, רשימת השימור בעירייה וסוגיות הנדסיות ההולמות את נהלי העירייה ואת הוראות הדין הרלוונטיות.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות מצריכים יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמים עירוניים, דוגמת צוות תכנון וצוות שימור באגף תכנון עיר, תיאום הנדסי, מבני ציבור, אדריכל העיר, אגף תשתיות, היחידה האסטרטגית והשירות המשפטי, והן עם גורמים

שאינם עירוניים, דוגמת המועצה למורשת שימור אתרים, יזמים פרטיים, בעלי נכסים פרטיים, גורמים משפטיים חיצוניים, ועוד.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

100% מחיר



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: אדריכל לעבודת תיעוד מתחמי

מ"מ
מ"מ

מ"מ

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|--|------------------------------|
| הנושא: ייעוץ מהנדס שימור | |
| תאריך פתיחת המעטפות: | 30/08/22 08/09/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|------------------------|-------|
| יעל בן שבת / סיגל משיח | |
| סיגל בן מאיר | |
| | |
| | |

תפוזת

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | כן | לא | |
| 1 | י.שני מהנדסים- הנדסת בניין בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | ויה ברידג'ס בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | ג'י.איי.סי | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17% |
| 4 | ברוך ירמולינסקי מהנדסי מבנים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | | | | |

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
הגנית חשבת
11-09-2022
מינהל בת"ש הנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

חשבת/ היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

בקשה לקבלת הצעות

ייעוץ מהנדס שימור

לאגף תכנון עיר

במינהל הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ מהנדס שימור, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש במייל עליו יירשם: " [נושא הפנייה] – נספח ג'-טופס הצעת מחיר ".
4. באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
5. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **30.08.2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל אדר' מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **30.08.2022** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. **תקינות ההצעה**
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
 - 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.5. שאלון ניגוד עניינים וקו"ח.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיוכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 100% מחיר ההצעה והכל כמפורט להלן :

2. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור :

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ מהנדס שימור לפרויקטים שונים לפי דרישה.

יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 600 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב', ג', ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | | | |
|--|----------------|--|-------------------|
| | | | שם המציע |
| | | | כתובת למשלוח דואר |
| | טלפון | | טל' נייד |
| | כתובת מייל | | פקס |
| | מס' עוסק מורשה | | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | זוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | זוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

זוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | |
|--|--|
| <p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה. *ניש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p> |
|--|--|

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/10/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 15 החלטה: 10

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1538 מ: 02/10/22

העסקת נש"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים הנושא:

תאוד העבודה: בקרה ומעקב על ביצוע פרויקטים של יחידת פרויקטים משולבים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות ועוד.

| | | | |
|----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים : | 48 | סיבת הצורך במתכנן חז"ן : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 01-741110-781-8 | תגבור כח אדם | |

| | | | |
|------------------------|------------|--------|---------------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
| פיליפ קריגל לוינסקי | נש"מ | כן | בעל כישורים מתאימים |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 10.00 % |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת | אומדן שעות להודש | 2,160 |
| רמה (השכלה) | אקדמאי בכיר | אומדן שעות כללי | |
| סכום לשעה | 240.70 ש"ח | | |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | 20.00 % | אומדן סה"כ שכר | 364,000 ש"ח |

הערות לפניה :

ב - 18/07/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד, וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר את ההתקשרות עם המועמד הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, וכל זאת החל מ - 30/10/22 ואילך.

השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 4 שנות ההעסקה.

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 18/07/2022, טבלת הניקוד המשוקלל, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות ואישור סמנכ"ל משאבי אנוש לאויש המשרה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פיליפ קריגל לוינסקי

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר זורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים

מאת: אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
נשלח: יום שלישי 26 אפריל 2022 16:03
אל: הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
עותק: רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים; גיא גודלניק - מנהל פרויקטים משולבים; דניאל כהן ברקוביץ - עוזרת לתאום ובקרת פרויקטים
נושא: העסקת נש"מ פרויקטים משולבים RE:

מאשר נהקשה 



אבי פרץ
סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
חטיבת משאבי אנוש ומינהל

03-7244970

במלוא הדרה: שבוע האישה בתל-אביב-יפו | 1-8 במרץ | [הצטרפו](#)

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [כנסו והגיבו](#)

From: הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית <naaman@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, April 26, 2022 3:39 PM
To: אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל <peretz_avi@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: גיא גודלניק - מנהל פרויקטים משולבים; רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; גודלניק ג <godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il>; דניאל כהן ברקוביץ - עוזרת לתאום ובקרת פרויקטים <kandil_d@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: העסקת נש"מ פרויקטים משולבים

אבי שלום,

מבקש להעסיק נש"מ ניהול ובקרה ומעקב על פרויקטים ביחידה לפרויקטים משולבים ל48 חודשים, זאת משום שההתקשרות הקיימת אכן מסתיימת באוקטובר 2022.



הרצל נעמן
סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247007

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתנגידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - [לחצו כאן](#)

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
נש"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרוייקטים
שונים *1**

80

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : c.p.m. ניהול בנייה בע"מ ו - ג.ד.ארד מהנדסים בע"מ. | אייל רוטברט הנדסה בע"מ - פליישר ערן | פיליפ קריגל לוינסקי | שם המועמד |
| | 2 | 1 | משתתף מס' |
| | -10.00% | -20.00% | הצעת המשתתף |
| | 90.00 | 80.00 | מחיר |
| | 88.89 | 100.00 | ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע |
| | 17.78 | 20.00 | ציון מחיר ע"ב 20% |
| | 74.80 | 75.50 | ציון איכות ע"ב 80% |
| | 93.50 | 94.38 | סה"כ ציון איכות |
| | 100.00 | 100.00 | ניסיון ע"ב 70% |
| | 78.33 | 81.25 | ראיון אישי עם המציע עב' 30% |
| 92.58 | 95.50 | ניקוד משוקלל סופי | |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| תנאי סף | | |
| השכלה | V | V |
| ניסיון | V | V |
| ציון איכות של 70 נק' לפחות | V | V |

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה - פיליפ קריגל לוינסקי ע"ס דרגת "אקדמאי בכיר" לה הינו זכאי והצעתו ל - 20% הנחה + 10% ניכויי משרד :

363,938
1,455,753.60

לשנה ע"ב 2,160 שעות :
לכל התקופה עבור 48 חודשים :

החלטה מספר 1: העסקת נש"מ למתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים הנדסיים *1

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------------|------------------|
| מינהל בתייש | פרויקטים משולבים | פרויקטים משולבים |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות | |
|---|---|
| העסקת נש"מ למתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים הנדסיים *1 | |
| תיאור מילות ההתקשרות | |
| עבודות היועץ כוללות בין היתר: בקרה ומעקב על ביצוע פרויקטים של יחידת פרויקטים משולבים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקרה ומעקב אחר ביצוע הפרויקטים: פגישות עבודה עם מנהלי פרויקטים, מפקחים, קבלנים, נציגים של אנפי העירייה וגורמים שונים, בקורת ומעקב אחרי השלמות עבודות פיתוח של יזמים שונים לפני אכלוס, טיפול ומעקב במשימות היחידה בפרויקטים השונים ובפעילות השוטפת של היחידה, לדווח על פעילות המבוצעת על ידיו בכתב או בע"פ כמקובל בעבודה השוטפת ובחתימה לרשימה, מעקב ובקרה על חשבונות מתכננים. | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 4 שנים | כ- 444,000 ש"ח+ מע"מ לכל שנה (כ- 2,160 שעות לשנה |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

| מהי ייחודיות נותן השירותים בניגוד מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חדרושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
|--|
| העבודה הנדרשת מהיועץ כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום ייעוץ הנדסי ובקרה, התחום הינו רק לבעלי הכשרה בתחום ההנדסה אזרחית עם רקע וניסיון בתחום ניהול עבודות במרחב עירוני צפוף, ניסיון בעבודה מול קבלנים ומפקחים, ניסיון בעבודה מול גורמי עירייה וידע בקידום פרויקטי תשתית הממוקמים במרחב עירוני צפוף. נדרשת התקשרות בעלת יחסי אמון מיוחדים וניסיון מקצועי בתחום ההנדסי, ניהולי, בקרה ומעקב על פרויקטים. |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י יחידת פרויקטים משולבים במינהל בינוי ותשתית, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות וקיום מעקב ובקרה עליהם, הכנה וריכוז כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקרה ומעקב אחר ביצוע הפרויקטים, לרבות קיום פגישות עבודה עם מנהלי פרויקטים, מפקחים, קבלנים, נציגים של אנפי העירייה וגורמים שונים, ביצוע בקורת ומעקב אחרי השלמות עבודות פיתוח של יזמים שונים לפני אכלוס, וכן טיפול ומעקב במשימות היחידה בפרויקטים השונים ובפעילות השוטפת של היחידה.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ הנדסי ובקרה, ובפרט נדרשות מומחיות והכשרה בתחום ההנדסה אזרחית עם רקע וניסיון בתחום ניהול עבודות במרחב עירוני צפוף, וכן נדרש ניסיון בעבודה מול קבלנים ומפקחים, ניסיון בעבודה מול גורמי עירייה וידע בקידום פרויקטי תשתית הממוקמים במרחב עירוני צפוף.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים, לרבות היחידות השונות במינהל בינוי ותשתית, בין היתר בשים לב לכך שמדובר בפרויקטים משולבים הנוגעים לתחומי עבודות שונים, והן עם גורמים מחוץ לעירייה, לרבות נותני שירותים וגורמים המעורבים בביצוע הפרויקטים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה. 80% לאיכות ההצעה, בעל הציון המשוכלל תגבוהה ביותר יוכרז כזוכה.

2. תנאי סף : על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעה.

2.3. השכלה/רישיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס אזרחי חרשום בפנקס המחנדסים.

2.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור התנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות כפי שפורטמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל התנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

4. משקל ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|---|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • עד 3 שנים – 0 נק'. • כני"ל, מעל 3 ועד – 5 שנים – 60 נק'. • כני"ל, מעל 5 ועד – 8 שנים – 80 נק'. • כני"ל, מעל 8 שנים – 100 נק' | 70% | ניסיון המציע / נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד החצעה. |
| ע"פ שאלון מובנה ואחיד עבור פרמטרים שונים, ובכלל זאת הפרמטרים הבאים: תודעת שירות, ניסיון בעבודה מול ציבור, מהות הפרויקטים שבוצעו על ידי המועמד, התרשמות כללית וכיו"ב. | 30% | ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע |
| | 100% | סה"כ |

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם לתוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים העסקת נש"מ למתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים הנדסיים, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור לבקרה ומעקב על ביצוע פרויקטים של יחידת פרויקטים משולבים, בדיקות חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז כתבי כמויות ומסמכי מכרזים.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בביקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
 2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שחובאו בפניה שהוגשה.
 3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
 4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.
- וכמפורט לעיל.



היחידה:

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|--|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 14/09/2022 | המועד האחרון להגשת הצעות: 13/09/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 13/09/22 | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| | |
|-------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
| סיגל משיח אמר | ס.חשבת המנהל |
| מרכז התקשורת | |
| משתתפים נוספים | מורן משומר |
| | מרכזת ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | כן | לא | |
| 1 | פיליפ קריגל לוינסקי | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20% |
| 2 | סי פי אם ניהול בניה בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | ג.ד. ארד מהנדסים בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | אייל רוטברט הנדסה בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10% |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | 4 | | | |

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
28-09-2022
מינהל בת ים והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
14-09-2022
מינהל בת ים והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
14-09-2022
מנהל בניה ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשורת ומזכירות

חתימות ←

בקשה לקבלת הצעות
העסקת נש"מ ייעוץ הנדסי
ובקרה בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות העסקת נש"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **13.09.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247013. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **08.09.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום **14.09.2022** בין השעות 13:00-14:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובתן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף: על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעה.
- 2.3 **השכלה/רישיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע** יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. ניקוד מחיר ההצעה

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%. וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10%.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה **בנוסף 10%** בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

4. משקל ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|--|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> עד 3 שנים – 0 נק'. כני"ל, מעל 3 ועד – 5 שנים – 60 נק'. כני"ל, מעל 5 ועד – 8 שנים – 80 נק'. כני"ל, מעל 8 שנים – 100 נק'. | 70% | ניסיון המציע / נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד ההצעה. |
| ע"פ שאלון מובנה ואחיד עבור פרמטרים שונים, ובכלל זאת הפרמטרים הבאים: תודעת שירות, ניסיון בעבודה מול ציבור, מחות הפרויקטים שבוצעו על ידי המועמד, התרשמות כללית וכיו"ב. | 30% | ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע |
| | 100% | סה"כ |

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך |
|------|---|
| | נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות |
| | נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי |
| | נספח ג' – טופס הצעת המחיר |
| | נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג' |
| | נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות היועץ כוללות בין היתר: בקרה ומעקב על ביצוע פרויקטים של יחידת פרויקטים משולבים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקרה ומעקב אחר ביצוע הפרויקטים: פגישות עבודה עם מנהלי פרויקטים, מפקחים, קבלנים, נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים, בקורת ומעקב אחרי השלמות עבודות פיתוח של יזמים שונים לפני אכלוס, טיפול ומעקב במשימות היחידה בפרויקטים השונים ובפעילות השוטפת של היחידה, לדווח על פעילות המבוצעת על ידיו בכתב או בע"פ כמקובל בעבודה השוטפת ובהתאם לדרישה, מעקב ובקרה על חשבונות מתכננים והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות העסקת נשי"מ - העסקת נשי"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעת המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שיחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב', ד') | (יש למלא טבלאות ב', ג', ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | |
|-------------------|----------------|
| שם המציע | |
| כתובת למשלוח דואר | |
| טל' נייד | טלפון |
| פקס | כתובת מייל |
| מספר התאגיד | מס' עוסק מורשה |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | |
|---|---|
| <p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10%)</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> |
|---|---|

- הצעת מחיר נמוכה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

למילוי במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב'/מר' : _____

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בביצוע פרויקטים בתחום ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

הערה: במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הפרוט מטה יתייחס

במישרין לניסיונו של נותן השירותים מטעם המציע – גב' / מר': _____

| מס' | מהות הניסיון ניסיון המציע / נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ הנדסי ובקרה בפרויקטים תשתיתיים בגופים ציבוריים במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד ההצעה. | פרטי מזמין העבודה | | |
|-----------|---|-------------------|------------|-------|
| | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | |
| <u>2</u> | | | | |
| <u>3</u> | | | | |
| <u>4</u> | | | | |
| <u>5</u> | | | | |
| <u>6</u> | | | | |
| <u>7</u> | | | | |
| <u>8</u> | | | | |
| <u>9</u> | | | | |
| <u>10</u> | | | | |
| <u>11</u> | | | | |

הערות:

תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)